|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Совещанием педагогических работников  (протокол от 19.03.2020 №21) | УТВЕРЖДАЮ  заведующий МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  приказ от 23. 03.2020 №113-о |

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации направления «Наставничество»**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Результат |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 1. | Организация работы и методическое сопровождение Совета наставников учреждения по реализации направления «Наставничество» | в течение  учебного года, ежегодно | Председатель и сопредседатель Совета наставников учреждения | Постоянно действующее сообщество «Совет наставников» |
| 2. | Организация повышения квалификации педагогов по реализации направления «Наставничество» | постоянно | Председатель и сопредседатель Совета наставников | Повышение квалификации педагогических работников ежегодно |
| 3. | Организация консультирования по вопросам реализации направления «Наставничество» | постоянно | Председатель и сопредседатель Совета наставников учреждения | Консультирование  постоянно |
| 1. **Методическое и информационно-аналитическое обеспечение** | | | | |
| 4. | Реализация направления «Наставничество» | в течение  учебного года, ежегодно | Совет наставников учреждения | Дорожная карта по реализации направления Наставничество, Целевая модель реализации направления Наставничество; План работы Совета наставников учреждения |
| 5. | Методическое сопровождение направления «Наставничество», включая систематизацию передового опыта по вопросам реализации направления на уровне дошкольного образования в учреждении | учебный год,  ежегодно | Совет наставников учреждения | Специальный раздел на официальном сайте учреждения |
| 6 | Создание методической копилки по направлению «Наставничество» для педагогов образовательных организаций | постоянно | Совет наставников учреждения | Электронный сборник методических материалов по направлению «Наставничество» |
| 7. | Информационная поддержка ключевых мероприятий дорожной карты в СМИ, официальных Интернет-ресурсах | постоянно | Совет наставников учреждения | Обеспечение открытости внедрения направления «Наставничество» |
| 1. **Организация и проведение мероприятий** | | | | |
| 8. | Организация и проведение Круглого стола «На пути к возрождению Наставничества. Проблемы. Диалог. Решение» | по плану | Совет наставников учреждения | Принять участие на уровне ЦРО г.Мегиона (выступление, видеопрезентация) |
| 9. | Заседание Совета наставников (по отдельному плану) | 1 раз в квартал | Совет наставников учреждения, педагог-психолог | Охват на институциональном уровне 100% |
| 10. | Организация и проведение мастер-классов, творческих мастерских по передаче передового опыта наставников | в течение  учебного года, ежегодно | Педагоги-наставники | Неделя наставничества – просмотр занятий молодыми педагогами у наставников  Неделя показа занятий молодыми педагогами наставникам |
| 11. | Круглый стол «Факторы, которые влияют на качество воспитательно-образовательной работы с детьми» | по плану | Совет наставников учреждения | Охват на институциональном уровне 100%  Выпуск памятки для молодых педагогов |
| 12. | Методическая выставка достижений молодого педагога. Отчет наставников по работе с молодыми педагогами | по итогам  учебного года, ежегодно | Совета наставников учреждения | Охват на институциональном уровне 100% |
| 13. | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: творческий отчёт молодого педагога по теме самообразования, выявление склонностей и личных интересов | ежегодно | Совета наставников учреждения | Охват на институциональном уровне 100% |
| 14. | Конкурс «Молодой педагог» профессионального мастерства среди начинающих педагогов с опытом работы до 8 лет (муниципальный и региональный этап) | по запросу | МКУ «Центр развития образования», Совета наставников учреждения | Принять участие |